Città Metropolitana di Messina

1^ Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1°gennaio-31 dicembre 2017 al titolare di Posizione Organizzativa della I Direzione "Servizio Gestione Giuridica del Personale". Dott. Felice Sparacino

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1065 del 13/08/2018

DETERMINAZIONE N. 1020 del 20/08/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n.152 del 27/12/2017, con cui è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2017, al dipendente Dott. Felice Sparacino, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

Vista determinazione n. 197 del 01/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, al dott. Felice Sparacino, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione giuridica del Personale";

Considerato che il suindicato responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che gli è stato conferito per l'anno 2017 riguardante: *" Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: - Ricognizione della dotazione organica e Piano dei Fabbisogni del Personale 2017/2019; - Governo flussi di mobilità interna ed esterna del personale; - Prosecuzione Contratti di Lavoro di diritoo privato a tempo determinato e parziale; - Prosecuzione formazione portafoglio del dipendente in formato elettronico";*

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con Deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017, compilata dell'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto , che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di ci all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale per il periodo di incarico, decorrente dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, al dott. Felice Sparacino, Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;
Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- All'Ufficio Albo Pretorio;
- Al Sig. Sindaco Metropolitanoo;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale ;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Controllo delle Performance;
- Al Servizio Gestione giuridica del personale della I Direzione;
- Al dipendente interessato

Allegati: Modello V3 – scheda valutazione finale anno 2017.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tribodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 13.8.2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa ~~di Euro~~ a valere sulle quote di avanzo di Amministrazione vincolato anno 2017 destinato a finanziare il Fondo risorse decentrate 2017 imputata al Cap. impegno n. _____

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 13/08/2018 Il Funzionario

Il Dirigente Del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

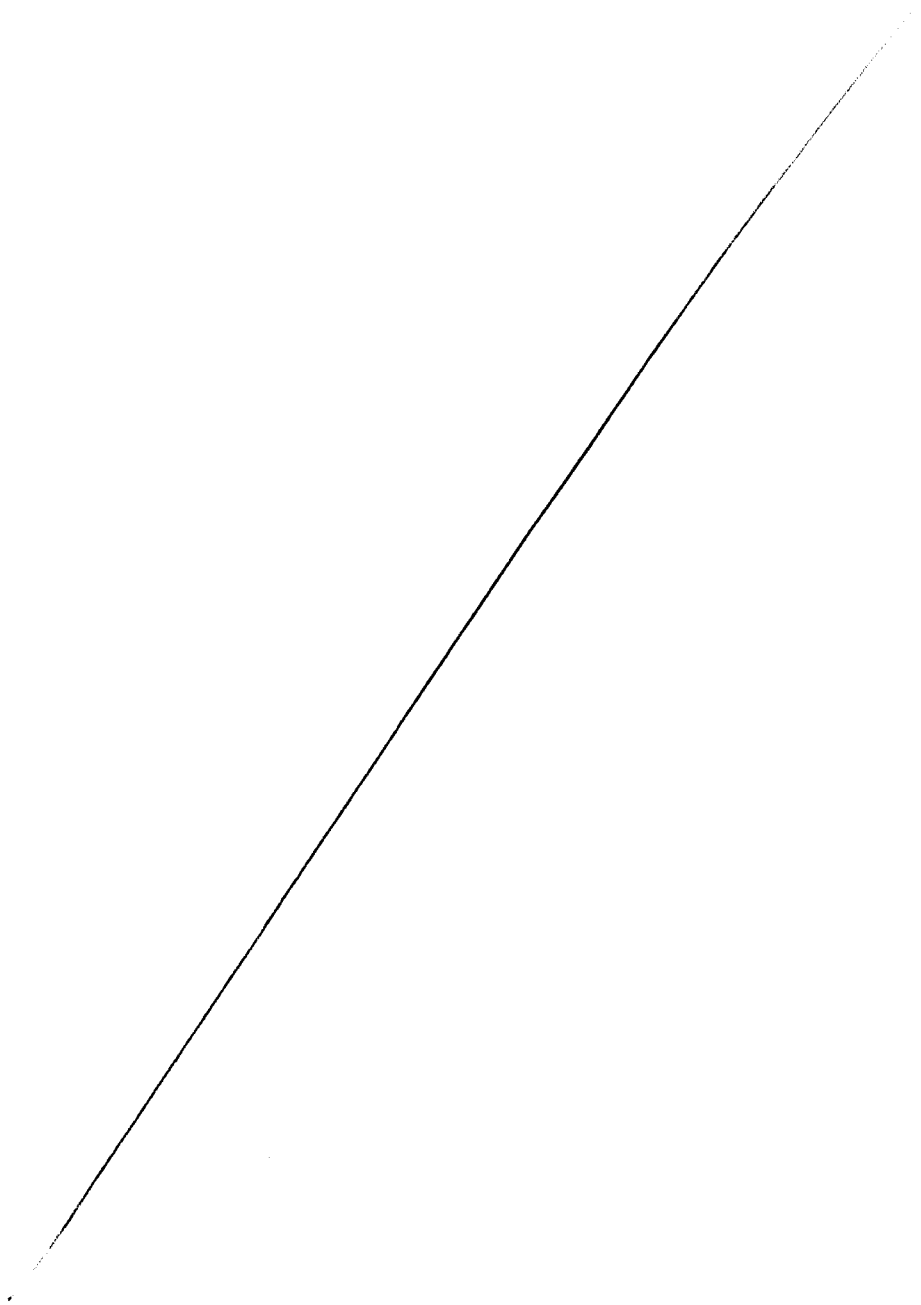
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente
Dott.ssa A. M. Tripodo

Il Dirigente Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

I DIREZIONE

Posizione Organizzativa: Servizio Gestione Giuridica del Personale

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott. Felice SPARACINO**

01/01/2017 — 31/12/2017

Descrizione dell'obiettivo:
Riorganizzazione della Struttura Organizzativa:

- **Ricognizione della dotazione organica e Piano dei Fabbisogni del Personale 2017/2019;**
- **Governo flussi di mobilità interna ed esterna del personale;**
- **Prosecuzione Contratti di Lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale;**
- **Prosecuzione formazione portafoglio del dipendente in formato elettronico;**

Indicatore di risultato: **Emanazioni atti organizzativi**

Target: 100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: Predisposizione Deliberazioni Commissariali e Decreti Sindacali ed atti organizzativi consequenziali:

Prosecuzione contratti Personale a tempo determinato e parziale

- Proposta autorizzazione alla prosecuzione dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale L. R. n. 24/2000 - 21/2003, in scadenza il 31/12/2016 fino al 31/12/2017, approvata con Decreto Sindacale n. 225 del 30/12/2016;

- Proposta di autorizzazione alla prosecuzione dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale L. R. n. 24/2000 - 21/2003, in scadenza il 31/12/2017 fino al 31/12/2018, approvata Con Decreto Sindacale n. 309 del 17/10/2017;

I suddetti Decreti di proroga per n. 96 c.d. contrattisti, sono stati posti in essere secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 27 del 29/12/2017- *Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario- art. 3 commi 9 e 10, lett. b),* con oneri interamente a carico dei trasferimenti regionali;

- **A seguito dei suddetti decreti sono stati predisposti n. 96 contratti di lavoro del personale de quo;**

Ricognizione della dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di Personale 2017/2019

- **Proposta di Ricognizione per l'anno 2017 delle eccedenze di personale e Piano dei Fabbisogni di Personale 2017/2019, approvata con Decreto Sindacale n° 267 del 14/09/2017;**
- **La Ricognizione è stata attuata in rispondenza dell'art. 33 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 6 del medesimo D.lgs in materia di organizzazione e disciplina degli Uffici e, ha evidenziato che non vi è eccedenza di personale, anzi una richiesta, da parte dei dirigenti, di nuovi profili, anche in considerazione dei prepensionamenti per motivi finanziari, anni 2015, 2016 e, dei pensionamenti ordinari.**

Il Piano dei Fabbisogni di Personale ha sottolineato l'imprescindibile necessità di procedere al reclutamento di figure dirigenziali e, prioritariamente di figure infungibili di cui l'Ente è sprovvisto tra cui: n. 1 (uno) dirigente di Area Economico- Finanziaria per il 2017, n. 3 (tre) dirigenti di Area Tecnica per il 2018 ed inoltre di n. 1(uno) dirigente di Area Amministrativa nel 2019.

Governo flussi di mobilità interna ed esterna del personale

- Al fine di una più ordinata ed efficiente distribuzione del personale nei diversi uffici dell'Ente si sono attuati .
  n. 29 ordini di servizio per il trasferimento di personale tra direzioni diverse;
  n. 22 ordini di servizio per il trasferimento di personale tra Uffici delle stesse direzioni;
- In considerazione, anche delle note difficoltà finanziarie dell'Ente e, in rispondenza ad atti di indirizzo dell'amministrazione, si è dato corso alla facilitazione per:
  - n. 13 comandi di cui: n. 10 CAS, n. 1 Camera di Commercio(18 h.), n. 1 ASP Messina, n. 1 INAIL Pordenone;
  - n. 1 distacco AICCRE;
  - n. 3 mobilità di personale presso: Comune di Padova, Comune di Piacenza, Comune di Campi Bisenzio.

Prosecuzione formazione portafoglio del dipendente in formato elettronico

- E' stato raggiunto pienamente l'obiettivo di completamento del portafoglio del dipendente in formato elettronico, raggiungendo il 100% previsto per il 2017 comprendente in totale n. 872 dipendenti a tempo indeterminato e c.d. contrattisti;
- Inoltre sono stati inseriti i modelli A/2 delle performance individuali di tutto il personale, quale Ufficio coordinatore dell'obiettivo trasversale assegnato a tutti i dirigenti.

Prospettive di sviluppo:

Elenco dei principali atti formalizzati:
Decreto Sindacale n. 225 del 30/12/2016;
Decreto Sindacale n. 309 del 17/10/2017;
Decreto Sindacale n. 267 del 14/1092017;
Determinazioni dirigenziali di distacco, comandi, mobilità esterna nn.:
1090/17,1120/17,1071/17,1368/17,163/17,715/17,995/17,996/17,16/17,162/17,1369/17,916/17,741/17,103/17,435/17,382/17,665/17.

Il titolare di P.O.
Dott. Felice Sparacino

a)Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: - **Ricognizione della dotazione organica e Piano dei Fabbisogni del Personale 2017/2019;** - **Governo flussi di mobilità interna ed esterna del personale;** - **Prosecuzione Contratti di Lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale;** - **Prosecuzione formazione portafoglio del dipendente in formato elettronico;**	100	100	10000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	**Totale**	**100**	**10000**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =			**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	**100**	**7**	700
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	**7**	700
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	**6**	600

4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	**5**	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 B**

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	**5**	500
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	**5**	500
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	**5**	500

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	**5**	500
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	**5**	500
Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 C**

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	100
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	**V=**	100

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.
Dott. Felice Sparacino